



PLA CONTINGÈNCIA CURS 21/22

ÍNDEX

1. Funcions i tasques

- EQUIP DIRECTIU
- COMISSIÓ SALUT

2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID 19 adaptades a l'etapa educativa.

a. Possibles escenaris

b. Mesures de prevenció als diferents espais

- ENTRADES I SORTIDES.
- CIRCULACIÓ PASSADISSOS I BANYS
- UTILITZACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS DEL CENTRE
- NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES AULES

- VENTILACIÓ DELS ESPAIS
- RETOLACIÓ ESPAIS (aforament, direccionalitat, cartells i infografia)

c. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ, HIGIENE EN L'ENTORN DE TREBALL: reunions, espais comuns, ambients...
- MESURES DE PREVENCIÓ PER A L'ALUMNAT, EL PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT
- MESURES I PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA DE CONTAGI

d. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES
- INFORMACIÓ A L'ALUMNAT
- INFORMACIÓ AL PERSONAL DOCENT O NO DOCENT
- ACCIONS FORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA

3. Planificació organitzativa

- PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS
- ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS AL CENTRE (diferents escenaris)
- ORGANITZACIÓ DE LA CIRCULACIÓ DE PERSONES DINS EL CENTRE (diferents escenaris)
- AFORAMENT/CAPACITAT DELS ESPAIS (diferents escenaris)
- ORGANITZACIÓ D'HORARIS, AGRUPAMENTS, TORNS DE PATI, ENTRADES I SORTIDES (diferents escenaris)
- CONSTITUCIÓ D'EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT PER ALS DIFERENTS ESCENARIS
- SERVEIS DE MENJADOR, ESCOLA MATINERA, I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

4. Planificació curricular

- 5. Pla d'acollida**
- 6. Pla de contingència digital**
- 7. Comissió de Salut**
- 8. Sol·licitud a l'Ajuntament**
- 9. Mesures d'actuació per infants amb situació de vulnerabilitat**

1. Funcions i tasques

EQUIP DIRECTIU

1. Redactar el Pla de Contingència
2. Redactar el Pla d'acollida
3. Redactar el Pla digital
4. Compartir el present Pla de Contingència, amb el previ vist-i-plau del Servei d'Inspecció Educativa, al Claustre i la Comunitat Educativa a través del Consell Escolar.
5. Vetllar pel compliment estricte de les mesures aprovades tot adaptant-les a les circumstàncies canviants que es puguin anar donant durant el desenvolupament de la pandèmia i sempre en base a la normativa i instruccions facilitades per la Conselleria d'Educació.
6. Vetllar conjuntament amb l'equip docent i els serveis de l'EOEP pel control de l'absentisme escolar
7. Vetllar conjuntament amb l'equip docent i els serveis de l'EOEP per l'assistència preferent de famílies i infants, quant a acompanyament curricular com emocional.
8. Oferir espais de tutoria (preferentment presencial i telemàtica si la presencialitat no fos possible) d'actuacions de tutoria directa amb famílies sobre la metodologia del centre per facilitar l'acompanyament de les famílies en cas de confinament o semipresencialitat.
9. Retolar amb l'aforament màxim dels espais. Penjar cartelleria informativa a tot els espais necessaris. Part d'aquesta cartelleria serà facilitada per la Conselleria d'educació.

COMISSIÓ SALUT

La comissió de salut la coordinarà l'equip directiu, i la coordinadora serà la cap d'estudis del centre. La secretària, així com marca la instrucció, durà l'enregistrament de material de protecció, higiene i desinfecció del centre.

Les funcions específiques del coordinador de salut seran:

1. Coordinar amb el centre de salut de referència per a problemes de cronicitat d'alumnat.
2. Proporcionar les dades als mestres del Servei de Prevenció de Riscos Laborals
3. Informar a les famílies si escau d'actuacions puntuals necessàries
4. Redactar i donar a conèixer a la Comunitat Educativa les normes d'ús dels espais, els materials i les normes sobre prevenció i higiene aprovades per Consell Escolar (infografies, cartells, etc)
5. Quant a casos de vulnerabilitat infantil en temes de salut, es duran a terme les adaptacions o atencions necessàries prèvia consulta i consens amb els serveis mèdics (pediatra de la zona)
6. Fer un seguiment específic de l'alumnat del programa d'Alerta Escolar
7. Recollir i gestionar la informació derivada dels registres d'aforament dels espais, de les persones alienes al centre que el freqüenten i de l'assistència als serveis de Menjador, Matinera i Extraescolars, si n'hi ha.

Funcions específiques de la secretària dins la comissió:

1. Gestionar el material i els equips de protecció del centre

2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

a. Possibles escenaris

L'escenari A (corresponent a les situacions epidemiològiques dels nivells 1 i 2) i l'escenari B (corresponent a les situacions epidemiològiques dels nivells 2 i 4) es concreten de la mateixa manera i es troben recollits al punt 3 d'aquest document, Planificació organitzativa. L'escenari C (corresponent a un hipotètic de confinament decretat per motius sanitaris) també es troba recollit en el punt 3 d'aquest document, Planificació organitzativa.

b. Mesures de prevenció als diferents espais

- ENTRADES I SORTIDES.

Les entrades i sortides es faran pels diferents accessos de l'escola i de manera escalonada, per evitar aglomeracions. En cadascun d'aquests accessos l'alumne es trobarà el material per a la higiene i la desinfecció de mans com també la senyalització del recorregut a seguir per accedir a cada espai de convivència estable. Aquest recorregut estarà separat físicament evitant així que els grups estables de convivència estiguin en contacte entre ells, en cap moment de la jornada escolar (no hi haurà espais comuns)

- CIRCULACIÓ PASSADISSOS I BANYS

Es garanteix la utilització exclusiva de passadissos i banys per cada un dels grups de convivència estable.

- UTILITZACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS DEL CENTRE

Cada Grup de convivència estable gaudirà d'espais interiors, d'espais exteriors i de banys d'ús exclusiu per un sol grup durant la

jornada escolar. Cada dia el Grup de Convivència Estable canviarà d'ambient, d'aquesta manera garantim que tots els infants puguin gaudir de tots els espais del centre atenent les instruccions de sanitat i la supervisió d'inspecció educativa. Durant el dia no hi haurà cap tipus de contacte entre els diferents grups de convivència estable: ni dins als ambients interiors, ni en els exteriors, ni en els passadissos, ni als banys.

- NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES AULES

Durant la jornada escolar els infants aniran incorporant l'hàbit de la higiene personal com la higiene dels materials que acabin d'usar, els acompanyants vetllaran perquè l'organització de l'espai i de la jornada fomenti aquest hàbit, fent de model des del primer moment. En acabar la jornada escolar, cada acompanyant garantirà la desinfecció dels materials d'ús compartit de l'espai que deixa lliure pel pròxim Grup de Convivència Estable.

L'equip de neteja serà l'encarregat de la neteja i desinfecció dels espais del centre sota la supervisió de l'equip directiu.

- VENTILACIÓ DELS ESPAIS

Els acompanyants vetllaran per la ventilació de l'espai del que gaudeix aquella jornada escolar. Es mantindran finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti. Quan això no sigui possible l'acompanyant, obrirà durant 5 minuts les finestres per renovar l'aire de l'ambient, el matí en arribar, a mitjan jornada i abans de deixar l'ambient. En cada ambient es disposa d'un mesurador de CO2 per poder revisar de manera tècnica i precisa la qualitat de l'aire.

- RETOLACIÓ ESPAIS (aforament, direccionalitat, cartells i infografia)

L'equip de mestres garantirà que hi hagi la cartelleria recomanada per la Conselleria d'Educació a un lloc visible i que es manté en bon estat fins que sigui necessari. Per agilitzar aquest seguiment, cada mestra serà referent d'un ambient i tindrà cura, també, d'aquest aspecte.

c. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ, HIGIENE EN L'ENTORN DE TREBALL: reunions, espais comuns, ambients...

1. Neteja de mans segons protocol: entrada i sortida del centre i del taller. Abans i després de menjar. Després d'esternudar, tossir o estar en contacte amb fluids corporals propis o aliens. Abans i després d'anar al bany. Sempre que les mans estiguin brutes. Abans i després de compartir equips.
2. Dispensadors de gel hidroalcohòlic a cada espai, a l'entrada i a diferents llocs visibles tant pels alumnes com pels mestres.
3. Dispensadors de desinfectant a cada espai o zona per afavorir la desinfecció autònoma per part dels infants (primària) o dels acompanyants (comunitat petits).
4. Dispensadors de sabó, paper assecant i papereres amb bossa i preferentment amb tapa i pedal als diferents espais, banys i cuina.
5. Rentadora diària del material tèxtil susceptible d'haver estat usat.
6. Tassons de vidre o fang d'ús individual a cada espai de grup estable de convivència.
7. Sabates d'interior diferents de les del carrer per a infants i adults (a primària) i a comunitat de petits van sense sabates a interior.
9. Cada grup estable de convivència berenarà dins l'espai on estigui aquell dia.
10. Quant a la responsabilitat individual, es sol·licitarà a les famílies i personal docent, la mesura diària de la temperatura corporal a casa i la informació a l'Equip Directiu en cas que sigui superior als 37.5 graus. En cap cas és compatible l'ocultament d'aquesta dada o l'administració d'antipirètics amb l'assistència al centre, ni pels adults ni pels infants.
11. Tots els infants a partir de 6 anys hauran de portar una mascareta de casa per a l'ús en espais comuns o altres circumstàncies en que, ocasionalment no es pugui garantir el contacte exclusiu amb el grup estable. El centre disposarà de mascaretes de recanvi

per casos excepcionals.

MESURES DE PREVENCIÓ PER A L'ALUMNAT, EL PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT

Per tal de garantir, al màxim, la seguretat física i emocional dels infants s'opta per la creació de grups de convivència estable a tota l'escola.

De la mateixa manera es seguiran les instruccions rebudes per part de la Conselleria d'Educació.

L'equip directiu vetllarà perquè tota la comunitat educativa conegui aquestes recomanacions i obligacions.

Els acompanyants vetllaran perquè els infants introdueixin la rutina de la higiene de mans i de la neteja de materials compartits que es van emprant durant la jornada escolar. Els mateixos acompanyants serveixen de model per introduir aquestes rutines dins el nostre centre escolar. Si de manera excepcional entra un mestre acompanyant dins el grup estable de convivència farà ús de la mascareta i de la distància de seguretat.

MESURES I PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA DE CONTAGI

En detectar-se que un infant tingui simptomatologia compatible amb la Co-ViD 19 es procedirà a:

1. Procedir a l'aïllament de l'infant: en la sala d'aïllament específicament preparada. L'infant farà servir mascareta si és possible. L'adult que l'acompanyarà es posarà el material de protecció facilitat per la Conselleria.
2. S'avisarà a la família per a que vengui a cercar l'infant

Quan un adult presenti simptomatologia compatible amb la Covid 19, ràpidament es posarà la mascareta, es rentarà les mans,

avisarà a l'equip directiu, sempre mantenint la distància de seguretat i marxarà de l'escola.

d. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

El pla es donarà a conèixer a la Comunitat educativa prèvia aprovació per part del Servei d'Inspecció Educativa, del Claustre i Consell Escolar.

S'elaborarà un document específic per a famílies i infants on es resumiran les "noves" normes i els compromisos que cada un ha d'assumir així com altres actuacions:

1. Modificacions estructurals que es realitzaran pel que fa a l'organització i seguiment curricular en els escenaris que esdevenen dels nivells d'alerta (0,1,2,3,4)
2. Mesures d'higiene i actuacions en cas de detecció de símptomes (seguint el protocol establert)
3. Des de Conselleria es facilitaran videos de caire didàctic adreçats a famílies i infants on es recordaran els punts principals sobre higiene a les aules.

INFORMACIÓ A L'ALUMNAT

1. Els primers dies d'escola i sempre que sigui necessari, l'equip de mestres farà un acompanyament acurat per ajudar a integrar les mesures d'higiene i separació establertes.
2. S'inclouran tallers sobre cura i educació de la salut dins el bloc de Ciències Naturals i com a eix transversal de totes les activitats d'aprenentatge.
4. S'integrarà la desinfecció del material individual o compartit (taules, estris de cuina, etc.) com un apartat més dels tallers de manera que, a partir de primària i sota supervisió dels acompanyants, cada infant s'involucra en la tasca de

desinfecció i neteja (com ja venia fent en la de neteja i ordre que és una de les bases del nostre projecte).

INFORMACIÓ AL PERSONAL DOCENT O NO DOCENT

L'equip impulsor vetllarà perquè la informació de totes les mesures incorporades a principi de curs i aquelles que es puguin donar durant aquest siguin rebudes per tot el personal lligat al centre.

COORDINACIÓ AMB SERVEIS SOCIALS O ALTRES ENTITATS

Es continuarà amb la Col·laboració estreta i individualitzada que es ve fent des de l'inici de la Pandèmia quant a assistència social a les famílies i els infants més vulnerables amb col·laboració si escau d'altres serveis: menors, EOEP, Aproscm, Eadisoc...

L'actuació feta durant el període de l'Estat d'Alarma del 2019/2020 com durant el curs 2020/21 ha estat activa i majoritàriament resolutiva i es pretén seguir en aquesta línia.

ACCIONS FORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA

La coordinadora de la comissió de Salut traslladarà sempre que sigui necessari la informació/formació que es posi a disposició de la comunitat educativa.

3. Planificació organitzativa

ACCESSOS AL CENTRE (en els diferents escenaris possibles)

Les entrades al centre es faran de la següent manera:

- Comunitat de petits: entrada relaxada de 8.45 a 9 hores per la porxada de la comunitat.

Grup Estable 1 a les 8.45 hores per la porxada de la comunitat

Grup Estable 2 a les 8.50 hores per la porxada de la comunitat

Grup Estable 3 a les 9 hores per la porxada de la comunitat

- Comunitat de Mitjans i grans: entrada relaxada de 8.45 a 9 hores per els diferents accessos de primària.

Grup Estable 1 i 2: de 8.45 a 9 hores per l'entrada principal

Grup Estable 3: de 8.45 a 9 hores per la porta de menjador.

Grup Estable 4, 5 i 6: de 8.45 a 9 hores per la porta de l'exterior

Les sortides del centre es faran de la següent manera:

- Comunitat de petits: sortida tranquil·la de 13.30 a 13.45 hores per la porxada de la comunitat

Grup Estable 1 de 13.30 a 13.35 hores per la porxada de la comunitat

Grup Estable 2 de 13.35 a 13.40 hores per la porxada de la comunitat

Grup Estable 3 de 13.40 a 13.45 hores per la porxada de la comunitat

- Comunitat de Mitjans i grans: sortida relaxada de 13.30 a 13.45 hores per els diferents accessos de primària.

Grup Estable 1 i 2: de 13.30 a 13.45 hores per l'entrada principal

Grup Estable 3: de 13.30 a 13.45 hores per la porta de menjador.

Grup Estable 4, 5 i 6: de 13.30 a 13.45 hores per la porta de l'exterior.

CIRCULACIÓ DINS EL CENTRE

Només es podrà circular pels espais específics dels grups de convivència estable, no es comparteixen espais entre grups durant el

dia, es farà el canvi d'espai cada dia.

AFORAMENT DELS ESPAIS

Comunitat de petits: cada grup de convivència estable tindrà tres espais interiors que comptarà amb l'aforament màxim de 16 infants més un acompanyant per a casa espai. L'espai exterior d'aquest grup de convivència estable (que compta amb una porxada pròpia) tindrà un aforament màxim de 20 infants més l'acompanyant (en el cas de que tots volguessin estar a fora)

Comunitat mitjans i grans: cada grup de convivència estable tindrà un espai interior amb un aforament màxim de 25 infants (en el cas de que tots volguessin estar a dins) més l'acompanyant. L'espai exterior d'aquest grup de convivència estable tindrà un aforament màxim de 25 infants més l'acompanyant (en el cas de que tots volguessin estar a fora)

VEURE ANNEX 1

ORGANITZACIÓ D'HORARIS, AGRUPAMENTS, CONSTITUCIÓ D'EQUIPS DOCENTS PER ALS DIFERENTS ESCENARIS

Treballam amb l'opció d'un escenari organitzatiu el màxim de segur i flexible quant a les possibles modificacions que puguin sorgir al llarg del curs 21/22, optant per l'opció de grups de convivència estables.

Per això proposam les següents mesures organitzatives:

Mesures en l'escenari dels nivells alerta 0, 1, 2, 3 i 4:

1. COMUNITAT DE PETITS: Es faran 3 grups de convivència estable, sempre complint amb la ràtio que autoritza la normativa.
2. COMUNITAT DE PRIMÀRIA: Es faran 6 grups de convivència estable, sempre complint amb la ràtio que autoritza la normativa.
3. A cada grup estable hi haurà nins i nines mesclats per edats, seguint amb la línia pedagògica del projecte educatiu. **Es prioritzarà segons estipula l'Article 4.D del Decret 39/2011 d'Atenció a la Diversitat, que es distribuïran els alumnes segons criteris d'heteronegeïtat tenint en compte sempre que sigui possible que es respectin els grups naturals de convivència, joc i aprenentatge que s'han anat forjant els darrers anys, sempre i quan no entri en contradicció en l'article esmentat anteriorment.** Es tendran en compte el grups naturals de convivència a l'hora de repartir els infants de petits que passen a comunitat de mitjans. Els infants de 3 anys, es repartiran equitativament entre els tres grups que s'han creat a infantil.
4. Cada Grup de convivència estable emprarà diàriament uns espais únics i exclusius per a ells, tant d'interior com d'exterior, i uns banys propis. No hi haurà espais compartits entre grups de convivència estable. Exceptuant el passadís del primer pis de primària on es compartirà una zona per tal d'accedir als banys, el de la dreta serà de l'ambient de Tic-Tac i el de l'esquerra per ús dels infants de cultural.
5. Adquisició i instal·lació de barreres físiques per separar els espais exteriors, així delimitant els espais exclusius per a cada grup estable de convivència.
6. Quant a l'activitat lectiva, amb aquestes adaptacions, es procurarà minimitzar l'impacte posant el focus en el manteniment de l'essència del Projecte Educatiu basada en els pilars pedagògics dels projecte: autoregulació, llibertat amb responsabilitat, normes i límits, rutines com a referents per a l'organització i el temps, acompanyament emocional respectuós, aprenentatge a partir de la convivència. Som molt conscients que sobretot els pilars que més es trastoquen són el de les rutines i el de la llibertat amb responsabilitat, degut als canvis organitzatius.
7. **Els alumnes dels GEC podran interactuar entre ells sense haver de respectar un distanciament físic, ara bé si que hauran de mantenir distanciament entres diferents grups estables de convivència.**

8. Es crearan equips docents estables d'acompanyants únics i exclusius per a cada grup estable de convivència. No es tindrà contacte físic amb els altres equips de mestres que no pertanyin al grup estable de convivència, a no ser que hi hagi una situació d'urgència o excepcionalitat. La persona que entri en el grup de convivència estable durà les mesures de protecció establertes. Tots els mestres de l'escola passen a formar part i ser referents d'un grup estable de convivència així es creen parelles educatives dins cada grup estable. Els especialistes, ja que formen part d'un grup estable, passen a ser assessors de la resta de companys i són els responsables de programa i de crear els tallers de la seva especialitat però seran els referents de cada grup estable els responsables de desenvolupar els tallers amb els infants. De la mateixa manera, la figura de PT passa a ser una referent més dins un grup estable de convivència, i a més a més, assessora a tots els companys en les seves funcions, així com hem fet des de la creació del projecte educatiu del centre. La intervenció amb els infants la fan tots els mestres de l'escola, no només la PT.
9. Augmentarem la freqüència d'activitat lectiva en sortides per l'entorn i treball de medi de camp sobretot en els alumnes de Primària.

Mesures en l'escenari de possible confinament

1. Es mantindran les sessions telemàtiques en base als horaris de tallers proposats en el pla organitzatiu i pedagògic dels escenaris anteriors, amb les modificacions pertinents.
2. Es farà ús de la plataforma Meet per a les trobades setmanals ja que tots els infants de l'escola i el personal docent té usuari corporatiu.

3. Seguirem amb els referents dels grups estables per fer l'acompanyament telemàtic.
4. Telefonada programada cada setmana on el tutor es comunicarà amb la família, i l'infant, si aquest vol. A través d'aquestes xerrades telefòniques el tutor/a podrà captar necessitats, rebre suggeriments, i anar resolent dubtes.

SERVEIS MENJADOR, ESCOLA MATINERA I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

MENJADOR:

Es proposa coordinació entre l'empresa de càtering, la direcció del centre i l'AFA per a consensuar els usos de l'espai de menjador i les mesures de prevenció seguint les instruccions vigents: tindrà l'aforament limitat, i depenent de la demanda del servei s'haurà de procedir a fer escalament de torns (14 hores per petits i 14.30 per mitjans i grans). Es garantiran la resta de mesures d'higiene ordinàries igual que en l'horari lectiu, es disposarà del material d'higiene necessari. Els assistents al servei hauran de dur mascareta una vegada hagin acabat de dinar, seguint la normativa vigent que regula el servei de menjador.

El servei es posarà en marxa si hi ha usuaris suficients per garantir la sostenibilitat del servei i també rendibilitat per l'empresa que ho gestiona.

ESCOLA MATINERA:

Es proposa la coordinació amb l'empresa que durà el servei, la direcció, l'Ajuntament i l'AFA per a consensuar-ne els usos i les mesures de prevenció seguint les instruccions vigents: aforament limitat i mesures d'higiene previstes a la resolució que ho regula. Es proposa l'ús d'un espai adequat que s'ha de desinfectar després, diàriament. Els assistents al servei hauran de dur mascareta tot el temps, ja que hi haurà infants mesclats dels diferents grups estable de convivència.

El servei es posarà en marxa si hi ha usuaris suficients per garantir la sostenibilitat del servei i també rendibilitat per l'empresa

que ho gestiona.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Es proposa la coordinació amb l'AFA i els monitors de les activitats extraescolars per a consensuar-ne els usos i les normes per complir així les mesures establertes i vigents per les autoritats: aforament serà limitat i es respectaran les mesures d'higiene previstes a la resolució que ho regula. Es proposa l'ús d'un espai adequat que s'ha de desinfectar després de cada ús, s'haurà de fer diàriament o s'haurà de recórrer a la substitució de l'espai per un espai del poble, com el centre sociocultural o el poliesportiu. Aquestes activitats es posaràn en marxa si hi ha usuaris suficients per garantir sostenibilitat.

4. Planificació curricular

AVALUACIÓ INICIAL : es farà una avaluació inicial tenint en compte els grups de referència en el que han acabat els infants en el curs anterior per veure si hi ha dificultats degudes als darrers dos cursos escolars. A partir d'aquestes avaluacions inicials es proposaran objectius personalitzats per a cada infant,.

PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES: Les programacions didàctiques es podran dur a terme de la mateixa manera en els diferents escenaris no només amb la diferència de que si hi ha confinament ho faran de manera telemàtica.

5. Pla d'acollida

PLA D'ACOLLIDA

Pel que fa als infants

Pel que fa a l'acollida de tots els alumnes en el nou curs escolar i atenent les instruccions rebudes des de la Conselleria per la "nova normalitat", els dies 10 i 13 de setembre es dedicaran per rebre els diferents grups de convivència estable. Cada dia es rebran la meitat dels infants d'aquell grup per poder atendre-los de forma més individualitzada i acompanyar-los en la descoberta del funcionament dins el centre escolar.

Les reunions d'inici de curs amb famílies s'oferiran en grups reduïts. Els acompanyants de cada grup estable de convivència oferiran dites reunions en hores escalonades abans de l'inici del curs, per presentar-se, conèixer les famílies i explicar l'organització nova generada per les mesures establertes per la Conselleria. Aquestes reunions i trobades es faran sempre que sigui possible a l'exterior, i seguint les mesures establertes, es faran amb mascareta, es farà prevalèixer que hi hagi 1,5m de distància entre persones i només podrà assistir una persona per família.

Durant les dues primeres setmanes, anticipant-nos a possibles confinaments, s'actualitzaran les llistes de difusió i les dades al Gestib per a què la comunicació es mantingui en fluïdesa, augmentant així el percentatge de famílies que té accés a aquestes plataformes.

L'acollida dels infants nous respectarà en la mesura del possible els criteris contemplats al Projecte Educatiu de Centre i les mesures establertes en aquest pla de contingència. Per tal de facilitar això, s'oferirà un espai a l'exterior per a que la família estigui asseguda esperant a l'infant.

1. Les famílies podran acompanyar en el procés d'acollida a l'ambient exterior específic i limitat del grup de convivència estable del seu fill/a, i ho faran amb mascareta.
2. Les entrades al centre es faran com està contemplat al pla de contingència.
3. Les sortides del centre es faran com està contemplat al pla de contingència

4. Pels alumnes nouvinguts es farà durant la primera setmana un horari d'atenció individualitzada. Es proporcionarà a les famílies un horari on el grup que ha de fer el procés d'acollida entrarà al centre a les 9:15 i sortirà a les 11 durant els tres primers dies, per donar així una entrada tranquil·la i personalitzada a l'infant i a la família. A partir del quart dia l'estada al centre s'allarga fins les 12:30 i una vegada finalitzada aquesta setmana l'horari s'adapta a la dels demés infants (8.45 a 13.45h)
5. Els infants de nova matrícula podran venir al centre dia 9 de setembre per conèixer els espais sempre acompanyat per un membre de la seva família portant mascareta els adults i mantenint les distàncies de seguretat. Aquest dia podran dur el material personal que han de tenir dins l'escola.

Pel que fa als mestres nouvinguts

Els primers dies de setembre, es crearan correus corporatius per a tots els mestres nouvinguts al centre. Aquests correus tenen accés a unes unitats compartides del drive on tenen en la seva disposició la documentació del centre, i els primers dies es donarà prioritat a conèixer el pla de contingència per desenvolupar les primeres tasques per complir amb el que s'estableix en aquest document.

Els mestres en recorregut en el centre faran de tutors dels mestres nouvinguts durant els primers dies acompanyant-los en la descoberta de l'organització de l'escola i les peculiaritats del pla de contingència.

6. Pla de contingència digital

RESPONSABLE:

El coordinador TIC del centre o la persona que assigni el director. Aquesta persona serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregada de gestionar el sistema de préstec.

FINALITATS I OBJECTIUS DEL PLA:

- Millorar la competència digital de l'alumnat, sobretot en el segon cicle de primària.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.

A partir de les següents accions es desenvoluparà el pla digital:

ORGANITZACIÓ DIGITAL DEL CENTRE

Elecció d'entorn digital:

El centre tindrà un entorn digital únic que compleix la LOPD. El centre està en contacte amb IBSTEAM quan en té necessitat d'assessorament i d'ajuda per executar tasques, a diari usa l'entorn digital d'aprenentatge (EVA) amb domini @ceiptalaiot.cat com també totes les eines de google adherides a aquest correu (classroom, sites, etc). Durant el curs 20/21 l'equip docent ha creat una banc de recursos digitals pels infants de l'escola <https://sites.google.com/ceiptalaiot.cat/banc-de-recursos/banc-de-recursos?authuser=1>

Creació d'usuaris:

Pel que fa a la creació de comptes de correu corporatiu per tot l'alumnat i professorat, s'ha tingut en compte dins la formalització de matrícula l'autorització de la família per poder dur a terme aquesta tasca, complint així el que la normativa estableix. Durant les primeres setmanes de curs es lliurarà l'usuari i la contrasenya per poder accedir.

Creació d'aules digitals:

El centre tindrà un entorn/aula digital únic i els alumnes tindran un usuari i una contrasenya per accedir-hi.

Seguint amb el projecte educatiu del centre el que es vol fer es seguir oferint recursos que cada infant podrà accedir/usar a partir dels interessos, les seves necessitats, maduració, etc, ara incorporant una vessant digital. Es crea la plataforma digital perquè sigui útil, no només per situació de confinament, sinó perquè l'infant i la família pugui accedir quan així ho necessitin.

<https://sites.google.com/ceiptalaiot.cat/banc-de-recursos/banc-de-recursos?authuser=1>

Gestib famílies:

Seguir amb la tasca d'activació de comptes GESTIB per a les famílies, els alumnes nouvinguts signen l'autorització en el procés de matrícula, i la resta de famílies que encara no ho tenen, a l'inici de curs.

Comunicació amb les famílies i els alumnes:

El centre centralitza la comunicació centre-alumne a través del correu corporatiu @ceiptalaiot.cat i la comunicació centre-família a través de la llista de difusió. Si les famílies necessiten tutoria individualitzada, podran fer petició de cita prèvia amb la seva referent i/o l'equip directiu.

Formació en competència digital:

Formació docents: A través de la necessitat viscuda durant el confinament del curs 19/20 l'equip docent de primària ha vist necessari fer una formació encaminada en la creació del banc de recursos digitals per possibles situacions de futur, com ja s'ha esmentat anteriorment, es tracta de crear un banc de recursos on l'infant a partir de les seves necessitats, interessos, maduració, pugui accedir i pugui desenvolupar les propostes suggerides (videos tutorials de material manipulatiu, propostes de taller i d'aprofundiment, etc).

Formació alumnat: a l'educació primària s'oferiran tallers setmanals perquè els alumnes puguin desenvolupar activitats relacionades amb l'ús del correu electrònic, accés al banc de recursos online, etc. Durant les primeres setmanes de curs es farà de forma més intensiva. Es faran tutories individualitzades amb els infants, segons necessitats.

Formació per famílies.

S'oferiran reunions/formacions online a través de la plataforma meet on es tractaran temes d'interès per les famílies: accés a diversos continguts de la Xarxa, seguretat, abús de pantalles, etc.

Dispositius:

- Dispositiu per l'alumnat dins l'horari lectiu: Dispositius compartits amb el grup estable (tauletes o chromebooks)

Inventari:

- Responsable inventari recursos digitals: coordinadora TIC

ACTUACIÓ DIGITAL EN ELS DIFERENTS POSSIBLES ESCENARIS:

ESCENARI NIVELL ALERTA 0,1,2,3,4:

1. Durant els primers 15 dies de curs es duran a terme tallers TAC amb els alumnes de primària on es treballarà l'ús del

correu corporatiu, accés a entorns digitals, zoom/meet, pàgina web, etc. Amb les famílies, tant d'infantil com de primària, es duran a terme unes accions encaminades a garantir que la comunicació escola - família roda i funciona correctament, a través de la llista de difusió explicant de manera molt visual quines són les vies de comunicació amb el centre i els seus referents.

2. Si ens trobam amb infants sense internet a casa o sense dispositiu, durant les primeres setmanes de curs s'enregistraran les necessitats que tinguin a casa i es posaran en marxa els mecanismes per ajudar a aquestes famílies: préstec d'ordinadors/chromebooks, targetes sim... per tant, es sol·licitarà a la Conselleria i a l'Ajuntament ajudes per a la connectivitat i préstec d'equipament informàtic en famílies en situació de vulnerabilitat o risc.
2. Ajudes per part de la Conselleria (derivada del Ministerio de Educación) programa REDES.
3. Durant el curs escolar, sessió setmanal d'accés a les TAC en les propostes de taller per a la comunitat de primària.
4. Actualització del banc de recursos digital.
5. Actualització de la llista de difusió per així tenir un mecanisme unificat de comunicació amb les famílies.

ACTUACIONS DIGITALS EN L'ESCENARI POSSIBLE CONFINAMENT:

1. Sol·licitar a la Conselleria ajudes per a la connectivitat en famílies en situació de vulnerabilitat o risc
2. Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
3. Ajudes per part de la Conselleria (derivada del Ministerio de Educación) programa REDES.
4. Sessió setmanal d'accés a les TAC en les propostes de taller per a la comunitat de primària, de manera telemàtica.
5. Seguir amb l'actualització del banc de recursos online.
6. Proposta de tallers online on els infants a través del banc de recursos i totes les vies de comunicació possible, com el correu electrònic, sessions meet i la pàgina web, podran desenvolupar el que necessitin amb l'acompanyament dels

mestres.

7. Telefonada programada de manera periòdica (dependrà dels dies de confinament) on el tutor es comunicarà amb la família, i l'infant, si aquest vol, per captar necessitats, rebre suggeriments, i anar resolent dubtes.

7. Sol·licitud per l'Ajuntament

1. Sol·licitud d'ús dels espais del poble: parc de devora l'escola, poliesportiu i centre sociocultural per poder fer-ne ús en horari lectiu.
2. Continuar amb el seguiment d'atenció assistencial amb famílies vulnerables com ja s'ha fet de manera intensiva durant l'episodi de la pandèmia viscut el 2019/20, i durant el curs 20/21
3. Mantenir la freqüència de la neteja i desinfecció del centre per part del personal de neteja, dins i fora de l'horari lectiu (espais de l'escola, banys, etc)
5. Sol·licitud de la senyalització definitiva de circulació a peu o en bici en els carrers de devora l'escola per seguir amb el projecte "Vine a peu o en bici a l'escola" promogut pel policia tutor i l'equip directiu.
6. Sol·licitud de tallar la circulació viària del carrer Anfós durant tota la jornada escolar.
7. Sol·licitar l'execució de seguiment del manteniment de les reixes que envolten el centre.

8. Mesures d'actuació per infants amb situació de vulnerabilitat

Amb col·laboració amb l'EOEP, l'equip docent i els serveis externs es garantirà una atenció prioritària de l'alumnat en especial risc.

1. Tutories i seguiment individualitzades amb famílies

2. Atenció preferent quant a préstec de material: taules perforades, alfabetos mòbils, llibres de lectura, material sensorial i manipulatiu
3. Facilitació d'accés informàtic (mini-portàtils, accés a internet) per cobrir les necessitats que puguin sorgir.

ANNEX 1

COMUNITAT PRIMÀRIA			
ESPAIS PER GRUP CONVIVÈNCIA	METRES QUADRATS DELS DIFERENTS ESPAIS	CAPACITAT ALUMNES/ m2	RÀTIO PER GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA
Interior: menjador Exterior: gimnàs i hort	Interior: 126 m2 Exterior: 240+301 m2 Total m2 per grup= 667 m2	Interior: 56 alumnes Exterior: 106+133 alumnes Total alumnes per superfície: 295 alumnes	25
Interior: color, espai polivalent Exterior: porxada amb exterior limitat.	Interior: 16,21+54,62= 70,83 m2 Exterior: 541m2 Total m2 per grup= 612 m2	Interior: 7+24 = 31 alumnes Exterior: 241 alumnes Total alumnes per superfície: 272 alumnes	25
Interior: Arts i construccions Exterior: porxada amb exterior limitat	Interior: 106,66 m2 Exterior: 541 m2 Total m2 per grup= 647 m2	Interior: 47 alumnes Exterior: 241 alumnes Total alumnes per superfície: 288	25

		alumnes	
Interior: Multiambients Exterior: zona porxada i jardí.	Interior: 137,73 m2 Exterior: 18,47+ 162,10 m2 Total m2 per grup = 318,30 m2	Interior: 61 alumnes Exterior: 80 alumnes Total alumnes per superfície: 141 alumnes	25
Interior: Música, audiovisuals i biblioteca Exterior: parc públic.	Interior: 43,52+29,04+47,16= 120 m2 Exterior: sortida per l'entorn Total m2 per grup= 120 m2	Interior: 19+13+21= 53 alumnes Exterior: sortida per l'entorn 15 alumnes Total alumnes per superfície: 68 alumnes	25
Interior: Espai 1, Espai 2 Exterior. exterior limitat.	Interior: 47,57+47,38 m2 Exterior:541 m2 Total m2 per grup = 636 m2	Interior: 21+21= 42 alumnes Exterior: 241 alumnes Total alumnes per superfície: 283 alumnes	25
COMUNITAT PETITS			
ESPais PER GRUP CONVIVÈNCIA	METRES QUADRATS DELS DIFERENTS ESPAIS	CAPACITAT ALUMNES/ m2	RÀTIO PER GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA
Interior: Creacions Exterior: porxada i exterior limitat	Interior: 65,35 m2 Exterior: 64 m2 Total m2 per grup = 129 m2	Interior: 29 alumnes Exterior: 28 alumnes Total alumnes per superfície: 57 alumnes	25
Interior: Construccions i joc simbòlic. Exterior: porxada i exterior limitat	Interior: 65,35 m2 Exterior: 64 m2 Total m2 per grup = 129 m2	Interior: 29 alumnes Exterior: 28 alumnes Total alumnes per superfície: 57 alumnes	25
Interior: Precàlcul i prelecto. Exterior: porxada i exterior limitat	Interior: 64,46 m2 Exterior: 64 m2 Total m2 per grup = 128 m2	Interior: 29 alumnes Exterior: 28 alumnes Total alumnes per superfície: 57 alumnes	25

